

INST.FED.DE ED., CIENC.E TEC. DE SÃO PAULO

Estudo Técnico Preliminar 9/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23313.000170.2026-11

2. Descrição da necessidade

A presente contratação tem por finalidade atender às demandas operacionais, administrativas, acadêmicas e de infraestrutura do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Campus Salto**, visando garantir condições adequadas para a realização das atividades institucionais de ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa.

O campus demanda a aquisição de diversos equipamentos e materiais destinados ao suporte das atividades institucionais, incluindo recursos audiovisuais, equipamentos de comunicação, materiais de primeiros socorros, equipamentos de infraestrutura predial, itens para manutenção e organização de ferramentas, equipamentos laboratoriais, materiais de rede de dados, bem como acessórios e componentes destinados à manutenção da frota institucional.

No âmbito das atividades acadêmicas e de eventos institucionais, verifica-se a necessidade de equipamentos de sonorização e microfones sem fio, que possibilitem a realização de palestras, apresentações, atividades culturais e demais eventos promovidos pelo campus, garantindo adequada qualidade de áudio e mobilidade operacional.

No que se refere à segurança e comunicação operacional, há demanda por rádios comunicadores destinados ao apoio às atividades de logística, vigilância e coordenação de equipes, permitindo comunicação eficiente entre servidores em diferentes ambientes do campus.

No campo da infraestrutura predial e conforto térmico, identifica-se a necessidade de aquisição de equipamentos de ar-condicionado, destinados à climatização de ambientes administrativos e acadêmicos, contribuindo para melhores condições de trabalho e aprendizagem.

Adicionalmente, a administração do campus necessita manter estrutura mínima de atendimento a situações emergenciais, sendo necessária a aquisição de materiais de primeiros socorros para atendimento imediato a ocorrências envolvendo servidores, estudantes ou visitantes.

No que se refere à infraestrutura tecnológica, a contratação contempla equipamentos destinados à manutenção e expansão da rede de dados institucional, tais como conectores de rede, patch panels e unidades de armazenamento de dados, essenciais para garantir a continuidade e a confiabilidade dos sistemas de informação e videomonitoramento do campus.

Também se verifica a necessidade de aquisição de televisor a ser instalado na portaria do campus, destinado ao monitoramento do sistema de Circuito Fechado de Televisão (CFTV). A substituição do equipamento atualmente utilizado justifica-se pela expansão do sistema de videomonitoramento institucional, que demandou maior número de câmeras e, consequentemente, a utilização de tela de maior dimensão para melhor visualização das imagens e apoio às atividades de vigilância e controle de acesso.

No âmbito da manutenção predial e das atividades operacionais, há necessidade de equipamentos de apoio, como carrinhos para transporte de materiais, armários e estantes para organização de ferramentas, bem como mobiliário plástico destinado ao uso em eventos e atividades institucionais.

No que se refere à frota institucional, torna-se necessária a aquisição de componentes e acessórios destinados à manutenção e modernização dos veículos oficiais do campus, tais como capotas marítimas, apoios de para-choque e kits multimídia com câmera de ré, contribuindo para melhoria da segurança e funcionalidade dos veículos utilizados nas atividades administrativas e operacionais.

Por fim, a contratação contempla equipamento laboratorial do tipo forno mufla, destinado à realização de atividades técnicas e acadêmicas em laboratório, contribuindo para o desenvolvimento de atividades de ensino e pesquisa que demandem processos térmicos controlados.

Dessa forma, a presente contratação busca assegurar a continuidade das atividades institucionais do campus, proporcionando infraestrutura adequada, melhoria das condições operacionais e suporte às atividades acadêmicas e administrati

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DRG	Edilson Aparecido Bueno
DaA	Vanessa Romancene Pereira Gomes
CTI	Marcelo Bariani Andrade
CAE	Maikon Richer de Azambuja Pereira
TINF	Cathia Alves
ECA	Italo Leite de Camargo

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A solução a ser contratada deverá atender aos requisitos mínimos de desempenho, qualidade, segurança e compatibilidade necessários para o adequado atendimento das demandas institucionais do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Campus Salto.

Os bens a serem adquiridos deverão ser **novos, sem uso anterior**, de primeiro fornecimento, e atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência e em seus anexos. A indicação de marcas ou modelos eventualmente mencionados terá caráter exclusivamente **referencial de qualidade**, sendo admitidos produtos equivalentes ou superiores, desde que comprovado o atendimento às especificações técnicas exigidas.

Anexo II - Apendice do TR

Os equipamentos e materiais deverão possuir **qualidade compatível com uso institucional**, garantindo desempenho adequado, durabilidade e segurança durante sua utilização nas atividades administrativas, acadêmicas e operacionais do campus.

Requisitos técnicos mínimos

Os bens deverão observar as seguintes condições gerais:

- Atender às **especificações técnicas mínimas** descritas no Termo de Referência e seus anexos;
- Ser compatíveis com os ambientes e aplicações institucionais a que se destinam;
- Possuir **certificações, homologações ou conformidades técnicas aplicáveis**, quando exigidas por normas brasileiras ou órgãos reguladores (ex.: INMETRO, ANATEL ou normas técnicas pertinentes);
- Apresentar **compatibilidade técnica** com equipamentos, sistemas ou veículos institucionais quando aplicável;
- Possuir estrutura e materiais adequados para uso contínuo em ambiente institucional.

Requisitos de garantia

Os bens fornecidos deverão possuir garantia mínima contra defeitos de fabricação, conforme especificado para cada item no Termo de Referência, não sendo inferior à garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor.

Durante o período de garantia, o fornecedor deverá assegurar a substituição ou reparo do item que apresentar defeito de fabricação, sem custos adicionais para a Administração.

Requisitos de entrega

A entrega dos bens deverá observar as seguintes condições:

- Os produtos deverão ser entregues em **embalagem original do fabricante**, devidamente lacrada e acompanhada de manual de instruções, quando aplicável;
- Os bens deverão ser entregues no **IFSP – Campus Salto**, no endereço indicado no instrumento convocatório;
- O fornecedor deverá observar o prazo de entrega estabelecido no Termo de Referência ou instrumento equivalente;
- No ato da entrega, os itens poderão ser submetidos à **verificação de conformidade** pela Administração.

Requisitos de sustentabilidade

Sempre que aplicável, os bens deverão atender a critérios de sustentabilidade ambiental, tais como:

- eficiência energética compatível com os padrões vigentes do **Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE)** ou equivalente;
- utilização de materiais que permitam **reciclagem ou descarte ambientalmente adequado**;
- conformidade com normas ambientais vigentes.

Requisitos de segurança e conformidade

Os equipamentos que operem com radiofrequência ou telecomunicações deverão possuir **homologação pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL**, quando aplicável.

Equipamentos elétricos e eletrônicos deverão atender às normas de segurança e compatibilidade eletromagnética aplicáveis.

Requisitos de assistência técnica

Quando aplicável, os bens deverão possuir **rede de assistência técnica autorizada no território nacional**, ou suporte técnico equivalente que garanta manutenção e suporte durante o período de garantia.

5. Levantamento de Mercado

Durante o levantamento de mercado foram identificadas diferentes alternativas para atendimento da necessidade institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Campus Salto. As soluções foram analisadas quanto à viabilidade técnica, administrativa e operacional, conforme descrito a seguir.

Aquisição direta dos bens por contratação direta (dispensa de licitação)

A contratação direta por dispensa de licitação, nos termos do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, foi analisada como possível alternativa para aquisição de parte dos itens pretendidos.

Contudo, considerando o conjunto de bens a serem adquiridos e o valor global estimado da contratação, verificou-se que a utilização de dispensa de licitação não se mostra viável, tendo em vista a superação dos limites legais aplicáveis à modalidade, bem como a necessidade de garantir maior competitividade e economicidade para a Administração.

Assim, conclui-se pela **inviabilidade** da utilização de dispensa de licitação para a presente contratação.

Adesão a Ata de Registro de Preços de outros órgãos

Foi avaliada a possibilidade de adesão a atas de registro de preços vigentes de outros órgãos da Administração Pública.

Entretanto, verificou-se que não há atas de registro de preços vigentes compatíveis com o conjunto de itens pretendidos, ou que atendam simultaneamente às especificações técnicas e aos quantitativos necessários para atendimento das demandas do campus.

Dessa forma, conclui-se pela **inviabilidade** da utilização de adesão a atas de registro de preços para a presente contratação.

Realização de licitação por meio de Sistema de Registro de Preços próprio

Também foi analisada a possibilidade de realização de licitação por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP).

Contudo, considerando que os itens a serem adquiridos possuem natureza heterogênea e demanda pontual, não havendo previsão de aquisições futuras recorrentes que justifiquem o registro de preços, a utilização do SRP não se mostra a solução mais adequada para o caso concreto.

Assim, conclui-se **pela não adoção do Sistema de Registro de Preços para esta contratação.**

Realização de licitação por meio de pregão eletrônico

Considerando a natureza dos bens a serem adquiridos, caracterizados como bens comuns, amplamente disponíveis no mercado e com especificações técnicas objetivamente definidas, verificou-se que a modalidade pregão eletrônico se apresenta como a alternativa mais adequada para a presente contratação.

Adicionalmente, visando conferir maior celeridade administrativa, eficiência na condução do processo e racionalização dos procedimentos de contratação, optou-se pela realização de um único processo licitatório contendo diversos itens, permitindo a aquisição conjunta dos materiais necessários às diferentes áreas do campus.

Tal solução mostra-se **viável** e vantajosa para a Administração, uma vez que:

- possibilita a condução de um único procedimento licitatório, reduzindo custos administrativos e tempo de tramitação processual;
- amplia a competitividade entre fornecedores, possibilitando a obtenção de propostas mais vantajosas;
- permite a aquisição dos itens que não se encontram disponíveis em atas de registro de preços vigentes;
- atende às necessidades institucionais de forma mais célere e eficiente.

Dessa forma, conclui-se que a realização de pregão eletrônico para aquisição dos itens por meio de um único processo licitatório constitui a solução mais adequada para atendimento da demanda institucional.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na **aquisição de bens diversos destinados ao atendimento das demandas institucionais do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Campus Salto**, abrangendo equipamentos e materiais necessários ao suporte das atividades administrativas, acadêmicas, operacionais e de infraestrutura do campus.

A contratação será realizada por meio de **pregão eletrônico**, considerando tratar-se de **bens comuns**, cujas especificações podem ser objetivamente definidas no Termo de Referência, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

A solução contempla a aquisição de diferentes grupos de itens destinados a atender necessidades específicas de diversos setores da instituição, incluindo:

- **equipamentos audiovisuais e de sonorização**, destinados à realização de eventos institucionais, atividades acadêmicas e apresentações públicas;
- **equipamentos de comunicação**, utilizados para apoio às atividades operacionais e de segurança institucional;
- **materiais de primeiros socorros**, destinados ao atendimento imediato de situações emergenciais envolvendo servidores, estudantes e visitantes;
- **equipamentos de climatização**, voltados à melhoria das condições ambientais de trabalho e estudo nos espaços institucionais;
- **equipamentos de tecnologia da informação e infraestrutura de rede**, necessários para manutenção e expansão da rede de dados do campus;
- **equipamentos laboratoriais**, destinados ao suporte às atividades acadêmicas e experimentais;
- **equipamentos e mobiliário para organização e apoio às atividades de manutenção e logística**, tais como armários, estantes e carrinhos para transporte de materiais;
- **mobiliário de apoio para eventos e atividades institucionais**, como mesas e cadeiras plásticas empilháveis;
- **acessórios e componentes para veículos institucionais**, destinados à manutenção e melhoria da frota oficial utilizada nas atividades administrativas e operacionais do campus.

Os itens serão adquiridos conforme especificações técnicas mínimas definidas no Termo de Referência e seus anexos, admitindo-se produtos equivalentes ou superiores, desde que atendam integralmente aos requisitos de qualidade, desempenho e compatibilidade exigidos pela Administração.

A licitação poderá prever **adjudicação por item ou por grupo**, conforme avaliação técnica da Administração, de forma a preservar a competitividade entre fornecedores e possibilitar a participação do maior número possível de interessados.

A solução proposta permitirá atender de forma integrada às necessidades identificadas no planejamento da contratação, garantindo melhores condições de funcionamento da infraestrutura institucional, apoio às atividades acadêmicas e administrativas e melhoria da eficiência operacional do campus.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades foi realizada com base no levantamento de necessidades encaminhado pelos setores requisitantes do IFSP – Campus Salto, consolidado pela área responsável pelo planejamento da contratação.

Os quantitativos abaixo refletem as demandas apresentadas pelas unidades administrativas e acadêmicas, considerando as necessidades operacionais atuais do campus.

Item	Descrição	Quantidade
1	Caixa de som de grande porte	2
2	Microfones sem fio (2 pares)	2
3	Esparadrapo 25 mm x 0,90 m	10
4	Curativos adesivos tipo Band-Aid	10
5	Compressa de gaze (pacote com 5 unidades)	10
6	Atadura de crepe 0,8 x 1,80 m	5
7	Hastes flexíveis (caixa com 75 unidades)	2
8	Algodão (rolo 500 g ou equivalente)	10
9	Antisséptico spray	5
10	Água oxigenada 10 volumes (100 ml)	5
11	Kit com 10 rádios comunicadores	1
12	Aparelho de ar-condicionado 12.000 BTUs	1
13	Smart TV 55 polegadas	1
14	Apoio de pé traseiro para caminhonete L200	1
15	Capota marítima para L200	1
16	Capota marítima para Saveiro	1
17	Kit multimídia com câmera de ré para L200	1
18	Kit multimídia com câmera de ré para Saveiro	1
19	Forno tipo mufla (laboratorial)	1
20	Armário para ferramentas em aço	1
21	Kit de estante com gaveteiros plásticos	2
22	Carrinho de mão (50 litros)	1
23	Carrinho plataforma com grade	1
24	Disco rígido (HD) 10 TB	2
25	Conector fêmea RJ45 Cat5e	100
26	Patch panel 24 portas	2
27	Kit mesa e cadeiras plásticas	8 kits

Os quantitativos foram definidos com base nas demandas apresentadas pelos setores requisitantes e refletem as necessidades institucionais atuais do campus, visando garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas, acadêmicas e operacionais.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 63.269,02

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em levantamento preliminar de preços realizado junto ao mercado fornecedor, considerando valores praticados para bens com características equivalentes às especificações técnicas definidas no Termo de Referência.

A pesquisa considerou informações obtidas em consultas a fornecedores, bem como referências de preços praticados em contratações públicas semelhantes, observando-se os parâmetros previstos na **Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 07 de julho de 2021**, que dispõe sobre os procedimentos administrativos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral no âmbito da Administração Pública.

Com base nas informações coletadas, foi possível estimar o valor global da contratação em:

R\$ 63.269,02 (sessenta e três mil, duzentos e sessenta e nove reais e dois centavos).

O valor estimado representa uma **referência inicial para planejamento da contratação**, podendo sofrer variação em função da competitividade do processo licitatório e das propostas apresentadas pelos fornecedores participantes do certame.

A memória de cálculo e o detalhamento dos valores unitários estimados encontram-se registrados na **planilha de pesquisa de preços**, que integra os documentos de instrução do processo administrativo.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Nos termos do planejamento da contratação, foi analisada a possibilidade de parcelamento da solução, conforme previsto na legislação aplicável às contratações públicas.

Embora os itens possuam naturezas distintas, a contratação será realizada por meio de **pregão eletrônico contendo diversos itens**, tendo como objetivo atender de forma conjunta às necessidades institucionais identificadas pelos setores requisitantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Campus Salto.

A realização de um único processo licitatório mostra-se mais adequada sob o ponto de vista administrativo e operacional, uma vez que:

- promove **maior eficiência administrativa**, reduzindo o número de processos licitatórios necessários para atendimento das demandas institucionais;
- proporciona **maior celeridade na aquisição dos bens**, evitando a tramitação simultânea de diversos processos independentes;
- permite **racionalização dos procedimentos administrativos**, otimizando os recursos humanos envolvidos no planejamento, condução e gestão da contratação;
- possibilita **ganho de escala e maior competitividade**, uma vez que os bens pretendidos são amplamente comercializados no mercado por diversos fornecedores.

Destaca-se ainda que os itens serão **disputados e adjudicados individualmente**, permitindo a participação de fornecedores especializados em cada tipo de produto, de forma a preservar a competitividade do certame e evitar restrições indevidas à participação de interessados.

Assim, conclui-se que **não haverá parcelamento da solução em processos distintos**, sendo adotada a realização de **um único processo licitatório**, com julgamento por item, por se tratar da alternativa que melhor atende aos princípios da eficiência, economicidade e celeridade administrativa.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Após análise do objeto da contratação e das necessidades institucionais identificadas no planejamento da contratação, verificou-se que **não existem contratações correlatas ou interdependentes** que possam impactar ou condicionar a execução do objeto pretendido.

Os bens a serem adquiridos são destinados ao atendimento direto das demandas operacionais, administrativas e acadêmicas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Campus Salto, não dependendo da celebração prévia ou concomitante de outros contratos para sua utilização.

Assim, conclui-se que **a presente contratação possui caráter autônomo**, podendo ser realizada e executada independentemente de outras contratações no âmbito da instituição.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se alinhada com as necessidades institucionais do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Campus Salto, estando relacionada às atividades administrativas, acadêmicas e operacionais desenvolvidas pela instituição.

A aquisição dos bens previstos nesta contratação tem como objetivo garantir condições adequadas para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa, contribuindo para o adequado funcionamento da infraestrutura institucional e para o atendimento das demandas dos diversos setores do campus.

Embora nem todos os itens estejam originalmente previstos de forma individualizada no Plano Anual de Contratações (PCA), a presente demanda decorre de **necessidades supervenientes identificadas pelos setores requisitantes**, relacionadas à manutenção da infraestrutura institucional, melhoria das condições operacionais e suporte às atividades acadêmicas e administrativas.

Dessa forma, a contratação encontra-se **alinhada ao planejamento estratégico e às atividades institucionais do órgão**, sendo necessária para assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços prestados pela Administração.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação dos bens previstos neste processo tem como objetivo atender às necessidades operacionais, administrativas e acadêmicas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Campus Salto, proporcionando melhorias nas condições de funcionamento da infraestrutura institucional e apoio às atividades desenvolvidas pela Administração.

Dentre os principais benefícios esperados com a contratação, destacam-se:

- **Melhoria das condições de infraestrutura e suporte institucional**, garantindo maior eficiência no desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas do campus;
- **Aprimoramento das condições de trabalho e estudo**, por meio da disponibilização de equipamentos e materiais adequados para utilização pelos servidores e estudantes;
- **Fortalecimento das atividades acadêmicas e institucionais**, especialmente em eventos, apresentações, aulas e atividades de extensão que demandem equipamentos audiovisuais e tecnológicos;
- **Melhoria da comunicação operacional e da segurança institucional**, por meio da utilização de equipamentos de radiocomunicação;
- **Apoio às atividades de manutenção e logística do campus**, mediante a disponibilização de equipamentos e materiais adequados para organização e transporte de ferramentas e materiais;
- **Suporte às atividades laboratoriais e técnicas**, possibilitando a realização de experimentos e atividades acadêmicas que demandem equipamentos específicos;
- **Melhoria das condições de operação e segurança da frota institucional**, com a aquisição de acessórios e equipamentos destinados aos veículos oficiais;
- **Fortalecimento da infraestrutura de tecnologia da informação**, garantindo melhores condições para funcionamento da rede de dados e dos sistemas institucionais;
- **Maior eficiência administrativa**, ao possibilitar a aquisição planejada dos bens necessários por meio de procedimento licitatório que assegure competitividade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Dessa forma, a contratação contribuirá para o **adequado funcionamento das atividades institucionais**, promovendo melhorias na infraestrutura, no suporte às atividades acadêmicas e administrativas e na eficiência operacional do campus.

13. Providências a serem Adotadas

Após análise das características da contratação e das necessidades institucionais identificadas, **não foram identificadas providências prévias necessárias à implementação da solução proposta.**

Os bens a serem adquiridos possuem natureza comum e não demandam adequações estruturais, capacitação específica de servidores, adaptações de infraestrutura ou outras medidas preparatórias por parte da Administração para sua utilização.

Assim, conclui-se que a contratação poderá ser implementada diretamente após a conclusão do procedimento licitatório e a entrega dos bens, observados os procedimentos usuais de recebimento e conferência pela Administração.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição dos bens previstos na presente contratação apresenta **baixo impacto ambiental direto**, considerando tratar-se, em sua maioria, de equipamentos e materiais de uso institucional amplamente comercializados no mercado.

Ainda assim, foram considerados aspectos relacionados à sustentabilidade e à responsabilidade ambiental durante o planejamento da contratação, especialmente no que se refere ao consumo de energia, utilização de materiais e descarte adequado ao final da vida útil dos equipamentos.

Nesse contexto, destacam-se os seguintes aspectos ambientais relevantes:

- **eficiência energética**, especialmente em equipamentos eletroeletrônicos e aparelhos de climatização, que deverão possuir classificação energética compatível com os padrões estabelecidos pelo Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE), quando aplicável;
- **durabilidade e qualidade dos equipamentos**, visando ampliar a vida útil dos bens adquiridos e reduzir a necessidade de substituições frequentes;
- **destinação ambientalmente adequada dos resíduos**, especialmente no caso de equipamentos eletroeletrônicos, observando-se as normas aplicáveis para descarte e reciclagem;
- **observância das normas ambientais vigentes**, incluindo aquelas relacionadas à fabricação, comercialização e utilização de equipamentos que utilizem substâncias ou componentes potencialmente poluentes.

Dessa forma, a contratação foi planejada considerando critérios de sustentabilidade e boas práticas ambientais, buscando minimizar impactos ao meio ambiente e promover o uso responsável de recursos públicos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida **é viável sob os aspectos técnico, operacional e econômico**, mostrando-se adequada para atendimento das necessidades institucionais do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Campus Salto.

A solução proposta, consistente na aquisição dos bens por meio de **pregão eletrônico**, apresenta-se como a alternativa mais adequada para a Administração, considerando tratar-se de bens comuns amplamente disponíveis no mercado, cujas especificações podem ser objetivamente definidas no Termo de Referência.

O levantamento de mercado demonstrou a existência de diversos fornecedores capazes de atender às especificações técnicas exigidas, o que favorece a competitividade do certame e possibilita a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

Adicionalmente, a estimativa do valor da contratação indica compatibilidade com os preços praticados no mercado, reforçando a viabilidade econômica da contratação.

A realização de um único processo licitatório contendo diversos itens também se mostra adequada sob o ponto de vista administrativo, uma vez que promove maior eficiência na condução do procedimento de contratação, reduz custos administrativos e possibilita maior celeridade no atendimento das demandas institucionais.

Dessa forma, conclui-se pela **viabilidade da contratação**, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo com a elaboração do Termo de Referência e a adoção dos demais procedimentos necessários à realização da licitação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EDILSON APARECIDO BUENO

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 16/03/2026 às 10:15:25.

VANESSA ROMANCENE PEREIRA GOMES

DaA



Assinou eletronicamente em 16/03/2026 às 11:51:58.

DAMITO SANCHES SIGALAS DAMEAO DA SILVA

Pregoeiro



Assinou eletronicamente em 16/03/2026 às 11:13:40.

ALISSA IEGOROFF DE ALMEIDA TORRIJO

Equipe de apoio

VIVIANE CRISPIM DOS SANTOS

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 12/03/2026 às 16:25:02.

MARCELO BARIANI ANDRADE

Equipe de apoio

CATHIA ALVES

Equipe de apoio

MAIKON RICHER DE AZAMBUJA PEREIRA

Equipe de apoio

ITALO LEITE DE CAMARGO

Equipe de apoio

